



# APPLISYS

## Multiservices dans la ville



# Prise en Main du Progiciel

## Objectif

Connaître les principes de la solution APPLI-SYS et les fonctions de base (création d'un dossier, inscription aux activités et attribution de carte).

## Public concerné

Toute personne devant travailler sur APPLI-SYS  
Ce module est également adapté aux décideurs ayant besoin d'une présentation générale du produit.

## Pré requis

Maîtrise de MS-WINDOWS (clavier, souris, fonction de base,...).

## Contenu du cours

### Présentation générale

- Présentation des concepts
- Architecture du système
- Présentation de l'application
- Notions de paramétrage

### Dossier d'inscription

- Création d'un dossier famille
- Saisie d'une fiche Adulte (Etat civil, emploi, ...)
- Saisie d'une fiche Enfant (Etat civil, sanitaire, ...)
- Calcul du quotient familial / taux d'effort

### Inscription aux activités

- Inscription aux différentes activités
- Attribution d'un code tarif
- Attribution d'un droit d'accès
- Création de la carte (facultatif)

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Gestion Monétique Compte Central

## Objectif

Réaliser les fonctions comptables, la gestion d'un fond de caisse et les éditions d'états justificatifs. Ce cours est adapté au fonctionnement en compte central.

## Public concerné

Toute personne devant réaliser les fonctions de gestion d'encaissement (régisseur, comptable, caissier,...).

## Pré requis

Connaissance des principales fonctions d'une gestion comptable.  
Maîtrise des principales fonctions de l'application ou avoir suivi les modules AS-PEM.

## Contenu du cours

### Régie de recette

- Fonction de recherche
- Chargement
- Régularisation de chargement
- Etats comptables journaliers
- Dégagement de fonds

### Régie d'avance

- Restitution de compte
- Annulation, clôture de compte

### Arrêté de fin de mois

- Processus de relance
- Emission de titres collectifs
- Emission de titres individuels
- Mise en place d'une procédure de réduction de titres de recette individuel

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Exploitation Métier

## Objectif

Réalisation de toutes les opérations de base sur les dossiers.

## Public concerné

Toute personne exploitant le système.

## Pré requis

Connaissance des principales fonctions d'une « Régie ».

Maîtrise des principales fonctions d'APPLI-SYS (Module AS-GMOCC).

## Contenu du cours

- Mise en opposition, levée d'une opposition, nouvelle carte
- Expertise de carte/ Déblocage de carte
- Consultation de la situation de compte (\*\*)
- Impression d'un relevé de consommation (\*\*)
- Clôture de compte et restitution de carte (\*\*)
- Régularisation/remboursement de produits (\*\*)
- Changement de quotient familial (\*\*)
- Changement de code tarif (\*\*)
- Impression des états associés
- Date de fin de validité
- Nouveaux états (relevé périodique compte famille, nouveau relevé détaillé compte famille, liste des « familles » ,...
- Etat des effectifs restauration (par tournée de livraison, par service)
- Etats de fréquentations

(\*\*) exclusivement pour les applications Appli-Cité et Appli-Self

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Paramétrage de Gestion Scolaire

## Objectif

Paramétrage fin de l'ensemble de l'application.  
Ce cours est exclusivement orienté vers un environnement scolaire.

## Public concerné

Personnel exploitant, les services des Affaires Scolaires et Péri-Scolaires dans le cadre d'une collectivité locale.

## Pré requis

Maîtrise des principales fonctions d'APPLI-SYS ou avoir suivi les modules AS-PEM.

## Contenu du cours

### Paramétrage

- Années scolaires
- Cycles scolaires
- Niveaux scolaires
- Types d'établissements
- Statuts d'inscription
- Régimes scolaires
- Dérogations
- Périmètres scolaires
- Etablissements, classes
- Montée pédagogique
- Gestion de périmètres scolaires (maternel, élémentaire, ...) + édition de listes correspondantes
- Gestion des pôles scolaires

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Spécial Rentrée Scolaire

## Objectif

Ce module reprend toutes les opérations indispensables pour préparer votre rentrée scolaire dans les meilleures conditions.

## Public concerné

Toute personne impliquée dans la préparation de la rentrée scolaire (régisseur, personnel des affaires scolaires,...)

## Pré requis

Avoir suivi le module « prise en main du progiciel »

## Contenu du cours

### Affaires scolaires

- En amont, inscriptions pour la nouvelle rentrée n+1
- Montée pédagogique
- Répartition dans les classes
- Nouveaux tarifs des prestations
- Nouvelles prestations
- Nouvelles tranches de QF/nouvelle grille tarifaire
- Création des calendriers des terminaux de l'année n+1
- Mise en place des heures télécollectes

### Terminaux

- Vérification des terminaux avant rentrée n+1

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Spécial Fin d'Année Scolaire

## Objectif

Ce module reprend toutes les opérations indispensables pour préparer la fin de l'année scolaire dans les meilleures conditions et lancer les activités d'été (Centres aérés, ...).

## Public concerné

Toute personne impliquée dans la gestion de fin d'année scolaire et dans la préparation des prestations d'été (régisseur, personnel des affaires scolaires,...). Ce module est particulièrement destiné aux personnes ayant une première connaissance d'APPLI-CITE et devant assurer le fonctionnement du système durant l'été. C'est un excellent cours de révision.

## Pré requis

Avoir suivi le module « prise en main du progiciel » (réf : AS-PEM). Ce cours nécessite que les choix organisationnels aient été arrêtés au préalable et soient connus des participants.

## Contenu du cours

### Affaires scolaires

- Relance des CM2
- Soldes + relances + TRI
- Clôture des comptes
- Préparation des plannings d'été
- Nouveaux tarifs des prestations d'été
- Nouvelles prestations d'été
- Mise en place des calendriers d'été

### Terminaux

- Mise hors services des terminaux non opérationnels

### Gestion des cartes

- Récupération + annulation + remise en stock
- Annulation des cartes non rendues

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Fonctions Avancées

## Objectif

En fonction de l'environnement du client, ce cours sera adapté pour correspondre à tous besoins (mailings, étiquettes, Web,...).

## Public concerné

Informaticien ou toute personne ayant de bonnes connaissances informatique et bureautique.

## Pré requis

Connaissance des concepts de base du progiciel et notion de langage SQL (Module AS-PEM).

## Contenu du cours

### Accès aux données (consultation uniquement)

- Modèles de données
- Requêtes sous Excel

### Fonctions d'experts (Word / Excel)

- Mailings
- Etiquettes
- Exports vers logiciels Finances (SDL 7, Filien, Astre, Civitas, Rolmre, NFI)

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Nouvelles Fonctionnalités

## Objectif

L'objectif de ce cours est de parcourir l'ensemble des évolutions fonctionnelles sur différentes versions APPLI-SYS afin que l'utilisateur tire le maximum de profit de celles-ci.

## Public concerné

Toute personne impliquée dans l'utilisation du progiciel au quotidien (régisseur, personnel des affaires scolaires,...).

## Pré requis

Utiliser de façon régulière le progiciel APPLI-SYS.

## Contenu du cours

Principaux thèmes abordés pouvant être adaptés en fonction du public.

- CLSH / Séjours : Réservation de journées sur calendrier, gestion des places
- Archivage des transactions
- Espace Famille : enregistrement famille, inscriptions, réservation petites vacances
- Facturation des séjours/colonies
- Paiement par acompte
- Prise en charge par des organismes extérieurs

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Gestion Serveurs Internet et Vocal

## Objectif

Ce module présente les opérations à réaliser par le régisseur pour assurer le suivi et les validations des chargements sur les serveurs Internet et Vocal

## Public concerné

Régisseur.

## Pré requis

Avoir suivi le module « prise en main du progiciel » (Réf : AS-PEM).

## Contenu du cours

- Présentation de l'architecture des serveurs
- Présentation des diagrammes de flux
- Les points à contrôler
- Opérations à réaliser par le régisseur :
  - ◊ Validation
  - ◊ Annulation
- Editions
- Documents à produire.

## Durée

Environnement Ville

0,5 jour

# Gestion des Droits

## Objectif

Perfectionnement sur la gestion des cartes et des droits associés.

## Public concerné

Toute personne devant réaliser les fonctions d'encaissement (régisseur, informaticien,...) ayant en charge le système dans son ensemble.

## Pré requis

Maîtrise des principales fonctions d'APPLI-SYS (Module AS-PEM).

## Contenu du cours

### Présentation générale

- Création de profils « utilisateurs »
- Mise en stock des cartes
- Suivi du stock des cartes
- Cartes spéciales
- Création de droits en fonction des lieux

Exercices pratiques

## Durée

Environnement Ville

0,5 jour

# Petite Enfance

## Objectif

Maîtriser le logiciel depuis la demande d'admission jusqu'au paiement des prestations.

## Public concerné

Personnel de la Petite Enfance, Personnel dans les crèches, halte-garderie.

## Pré requis

Maîtrise de Windows (clavier, souris, fonction de base,...).

## Contenu du cours

- Gestion de la famille et des enfants,
- Gestion des structures d'accueil,
- Pré-inscription,
- Envoi des lettres d'acceptation et des lettres de refus avec indication du motif du refus,
- Inscription,
- Planning des enfants,
- Paiement des prestations suivant les directives de la CNAF concernant la Prestation de Service Unique (PSU),
- Rapports et tableaux de bord.

## Durée

Environnement Ville

1 jour

# Espace Famille

## Objectif

L'objectif de ce cours est de traiter la gestion, le paramétrage et l'instruction des opérations déposées sur l'Espace Famille.

## Public concerné

Toute personne exploitant le système

## Pré requis

Utiliser de façon régulière le progiciel APPLI-SYS.

## Contenu du cours

Principaux thèmes abordés pouvant être adaptés en fonction du public.

- Suivre, analyser et instruire les demandes d'inscriptions déposées par les familles via Internet
- Prendre en compte et gérer les dossiers déposés par les familles (changement d'adresse, emploi,...)
- Simuler le taux d'effort ou le quotient familial
- etc.

## Durée

Environnement Ville

0,5 jour

# Exploitation Système

## Objectif

Obtenir une bonne connaissance technique de l'application de manière à pouvoir la maintenir et réaliser les tâches d'exploitation.

## Public concerné

Tout informaticien en charge des serveurs.

## Pré requis

Maîtriser Windows 2003 serveur et avoir de bonnes connaissances d'Oracle.

## Contenu du cours

- Maîtrise de l'architecture matérielle et logicielle,
- Configuration des applications,
- Logiciel de télémaintenance,
- Administration de la base de données Oracle,
- Paramétrage de l'application Web,
- Arborescence des répertoires,
- Jobserveur,
- Procédures de sauvegarde, restauration,

## Durée

Environnement Ville

1 jour

Environnement Contrôle d'accès

1 jour

# Utiliser l'Univers BO-Appli-Sys

## Objectif

Permettre à l'utilisateur d'acquérir l'autonomie requise sur l'univers BO-APPLI-SYS pour réaliser les requêtes nécessaires au pilotage de son activité.

## Public concerné

Décideurs, responsables d'unités opérationnelles.

## Pré requis

Maîtriser les principaux concepts d'un infocentre (objets, indicateurs, filtres,...) et notamment l'outil BusinessObjects.

## Contenu du cours

- Prise en main de l'univers BO-APPLI-SYS au moyen d'exercices appliqués
- Mise à disposition de requêtes prédéfinies

## Durée

Environnement Ville

1 jour

